

2024年12月19日

## 損保ジャパン人形劇場ひまわりホールをご利用される皆様へ

損保ジャパン人形劇場ひまわりホール  
特定非営利活動法人愛人形劇センター

当ホールは19階という高層ビルの最上階に位置するため、ご利用についてはいくつかの制限事項があります。ご利用の際は以下の点につき十分なご理解の上、ご利用をお願いいたします。

### 【使用者（主催者）の方へ】

1. 当ホールの名称は

#### 損保ジャパン人形劇場ひまわりホール

です。チラシ等に掲載の際は、ホール名を正確に記入してください。

2. 当ホールは、原則使用者（主催者）の自主管理です。

3. ホール内での事故・トラブルに関しての一切の責任は、使用者（主催者）にあります。使用者（主催者）の方は、入場者の安全確保の措置を講じるようお願いいたします。

4. 打ち合わせ等でない行為、ホールとして不適切な行為が発生した場合は、直ちに利用を停止していただきます。（ホール内・ロビー・エレベータホールには監視カメラが設置してあります。）

5. 開演時間等確認のため、公演チラシもしくはフライヤーを**公演日の2か月前までに必ず送付してください。**

6. ①当日タイムスケジュール（開演時間・上演時間・会場入時間・退館時間、仕込、バラシ等）、②舞台仕込図、③照明仕込図、④音響仕込図、⑤地下駐車場利用申請書、⑥利用団体チェックシートを、**公演日の2週間前までに必ず送付してください。**

7. 当日の実施責任者として、舞台監督、音響スタッフを必ず置いて下さい。

8. 入館には原則として「入館証」が必要です。**利用前日までに「出演者・表方スタッフ・裏方スタッフ」の入館者リスト提出をお願いします。**利用初日仕込前に「入館証」をお渡しいたしますので、損保ジャパン名古屋ビル入館の際に着用願います（土日祝日の入館時に防災センターにて提示を求められることがあります）。「入館証」は最終日バラシ終了時に、ひまわりホールスタッフへ返却下さい。

### 【安全】

1. 入場定員（96名）を超えての入場はお断りいたします。

2. 客席は原則として固定席63席、栈敷席33席の仕様です。**消防署の指導により固定出**

来ない椅子席の利用は不可です。また客席内への椅子の持込もお断りいたします。指導に従わない場合は利用をお断りいたします。

3. 固定席部分へ音響・照明操作ブースを設置すると、入場定員が減少しますのでご留意ください。
4. **爆発物や危険物品の持込、クラッカーも含む火器の使用、ロスコ、ドライアイス等のコンセプトマシンによる煙の使用、裸火の使用は不可です。**(申請頂いても許可が下りません。) また、スプレーやペンキ等による舞台装置等の補修もお断りします。
5. 騒音、または大声を発するなど他人に迷惑を及ぼす行為や危険な行為、また迷惑を及ぼす恐れのある物品の持込はお断りいたします。
6. 承認を受けないで、動物を伴うことはできません。

#### 【広告物の掲示】

1. 承認を受けないで、広告類の掲示や配布は行えません。
2. 所定の掲示場所以外（ガラス、壁など）への掲示はお断りいたします。

#### 【物品の販売など】

1. 承認を受けないで、物品の販売や陳列、飲食物の販売や提供、寄付・金品の募集は行えません。

#### 【飲食・喫煙】

1. 全館禁煙です。
2. 客席・エレベーターホールでの飲食はできません。楽屋での「調理」も禁止です。
3. 楽屋には電子レンジと電気ポットが設置されています。電熱器や炊飯器等の持ち込みは許可出来ませんのでご注意ください。

#### 【設備】

1. 許可された場所以外への立ち入りは固くお断りいたします。
2. 床面はリノリウムです。クギ打ちはできません。粘着力の弱いテープでの接着は可能です。
3. 照明の1回路の許容量は2kwです。
4. 照明バトン以外への照明装置・吊り物などの設置はお断りします。
5. 当ホールには、日常的に照明・音響の技術者を配置していません。ホールの音響・照明を利用される際は、必ず専門スタッフに依頼してください。**専門スタッフ以外の音響・照明装置の利用はお断りします。**
6. 楽屋でのドライヤー・アイロンの使用は、楽屋コンセント合計15A以下でご利用ください。
7. 許可なく楽屋の机・椅子等を移動させないでください。

8. 客席の椅子は固定です。**消防署の指導により、固定出来ない椅子の利用は不可です。**

#### 【特別な設備の設置】

1. 特別な設備を設けたり、特別な器具を使用される際は、事前に相談・打ち合わせをしてください。

#### 【駐車場及び搬入出】

1. 使用者が搬入・搬出のために駐車場を使用する必要がある時、当ビル地下駐車場スペースへの駐車を許可します（**2台まで**）。
2. 搬入出等で地下駐車場を利用希望の方は別紙の**地下駐車場利用申請書**を利用日の**2週間前までに提出**してください。提出のない団体は駐車場利用が出来ませんのでご了承ください。
3. 地下駐車場利用申請書に基づいて「ひまわりホール入庫許可証」を発行しますので、入庫車両の外から見える位置に置いて地下駐車場へ進入してください。
4. 駐車可能時間は、利用時間内のみです。**連続使用の場合の留め置きは許可しません。**
5. 地下駐車場は高さ 2.1m以上の車は進入できません。
6. 搬入は搬入エレベータにて 19Fへ搬入して下さい。**搬入出用エレベータの大きさは入口高 2.1メートル、間口 1メートル、奥行 1.5メートル、室内高 2.6メートル**です。
7. 来場者用駐車場はありません。周囲のコインパーキングをアナウンスして下さい。

#### 【新型コロナウイルス感染予防対策】

全国公立文化施設協会（公文協）の「劇場、音楽堂等における新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドライン」は感染症法上の位置づけ変更に伴い 2023 年 5 月 8 日より廃止となりましたが、損保ジャパン人形劇場ひまわりホールとしては損害保険ジャパン株式会社とも協議の上、引き続き以下の様な感染予防対策を実施します。

1. 利用団体の皆様は、入館時に不織布マスクの着用をお願いいたします。
2. 上演時間以外は、換気のためのホール出入口扉、会場出入口扉の開放をお願いします。

#### 【利用チェックシート・地下駐車場利用申請書の提出】

利用団体は別紙の利用チェックシート・地下駐車場利用申請書を記入し、利用日の 2 週間前までに提出してください。

その他利用に関してご不明な点は、

愛知人形劇センター 中 康彦 ([mail@aichi-puppet.net](mailto:mail@aichi-puppet.net)) までお尋ねください。

以上